



**Акционерное общество
«Дирекция технологической инфраструктуры Москвы»
(АО «ДТИ Москвы»)**

П Р И К А З

19.09.2025

г. Москва

№ 46

*Об утверждении и введении в действие Положения
о внутриобъектовом и пропускном режиме
АО «ДТИ Москвы»*

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности, а также организации пропускного и внутриобъектового режима, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях акционерного общества «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30 сентября 2025 года Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме акционерного общества «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы» (далее – Положение) (Приложение № 1 к Приказу).
2. Руководителю направления по работе с резидентами Отдела по работе с резидентами и управления недвижимостью Горшковой А.И. уведомить арендаторов и резидентов АО «ДТИ Москвы» о введении в действие Положения, посредством информационной рассылки по электронной почте, после чего осуществить размещение Положения на сайте <https://tpmglm.ru/>
3. После введение в действие Положения всем работникам, арендаторам и иным лицам, работающим и находящимся на территории и в зданиях АО «ДТИ Москвы» строго соблюдать правила, установленные Положением.
4. Начальнику отдела кадров Солнцевой М.М. ознакомить с Положением сотрудников АО «ДТИ Москвы».
5. С 30.09.2025 отменить приказ № 12 от 10.03.2023 «Об утверждении и введении в действие Положения «О контрольном и внутриобъектовом режиме» акционерного общества «Технопарк Мосгормаш» и Положение «О контрольном и внутриобъектовом режиме» акционерного общества «Технопарк Мосгормаш».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

В.И. Шкредов



Дирекция
Технологической
Инфраструктуры
Москвы

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. генерального директора
от 19.09.2025. № 46.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутриобъектовом и пропускном режиме
Акционерного общества «Дирекция технологической
инфраструктуры Москвы»**

г. Москва

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме Акционерного общества «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы» (далее - Положение) определяет порядок организации внутриобъектового и пропускного режимов в зданиях, строениях, сооружениях и на территории, принадлежащих Акционерному обществу «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы» (далее также - АО «ДТИ Москвы», Общество, Арендодатель), а также порядок организации пропуска через контрольно-пропускные пункты или посты с функциями КПП, расположенные на объектах охраны, должностных лиц и работников Общества, должностных лиц и работников арендаторов, а также иных лиц, прибывших на объекты (территорию) Общества, транспортных средств, грузов и материальных ценностей.

1.2. Требования Положения обязательны для соблюдения всеми физическими и/или юридическими лицами независимо от форм собственности, в том числе должностными лицами и работниками Общества, должностными лицами и работниками арендаторов, их посетителями во всех помещениях, зданиях и на территории Общества, а также частными охранными организациями (частными охранниками), которые обеспечивают охрану на объектах охраны.

1.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом единоличного исполнительного органа Общества. Изменения и дополнения действующего Положения вносятся приказом единоличного исполнительного органа Общества.

1.4. Положение, изменения и дополнения к нему в целях их доведения до сведения работников и посетителей объектов охраны публикуются на официальном сайте АО «ДТИ Москвы» в сети Интернет.

2. Основные понятия, термины и аббревиатуры

2.1. **Технопарк** - земельные участки, расположенные по адресу: г. Москва, Каширский проезд, д. 13, Каширский проезд, д. 13, стр. 2, Каширский проезд, д. 13, стр. 3, принадлежащие Обществу на праве собственности, обнесённые соответствующим ограждением, с контролируемым проходом/проездом, а также расположенные на них здания, строения, сооружения, транспортные средства и иное имущество (далее также - **Территория**).

2.2. **Внутриобъектовый режим (ВО)** – порядок, установленный Обществом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, направленный на обеспечение безопасности и порядка на территории Технопарка, защиту законных интересов и имущества Общества, и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей, требованиями в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), экологической, санитарной и гигиенической безопасности.

2.3. **Пропускной режим (ПР)** – порядок, установленный Обществом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

2.4. **Охрана** - деятельность по обеспечению состояния защищенности объектов охраны (охраняемых объектов), осуществляемая в целях решения задач, возложенных на охранную организацию.

2.5. **Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), прилегающие к ним земельные участки, принадлежащие Обществу на праве собственности, движимые вещи, включая транспортные средства, грузы, денежные средства и иное имущество,

в том числе при их транспортировке, подлежащие охране в целях предотвращения противоправных посягательств.

2.6. **Охранная организация** - частная охранная организация, зарегистрированная в установленном порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, осуществляющая на возмездной договорной основе услуги по охране объектов и/или имущества Общества, а также обеспечению соблюдения внутриобъектового и пропускного режима на территории и в зданиях Технопарка, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

2.7. **Охранники** – частные охранники, являющиеся работниками Охранной организации.

2.8. **Наряд охраны** - один или несколько сотрудников Охранной организации, осуществляющих охрану Технопарка, имущества Арендодателя и обеспечивающих выполнение внутриобъектового и пропускного режимов (ВО и ПР).

2.9. **Специалист по ВО и ПР** – работник Общества, уполномоченный осуществлять контроль за соблюдением ВО и ПР на территории Технопарка, деятельностью Охранной организации и ее сотрудников, арендаторов в целях соблюдения требований ВО и ПР.

2.10. **Система контроля и управления доступом (СКУД)** – совокупность средств контроля и управления доступом, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью.

2.11. **Администратор СКУД** - лицо, осуществляющее деятельность по техническому обслуживанию СКУД, изготовлению, выдаче и учету пропусков на территорию Технопарка.

2.12. **Контрольно-пропускной пункт (КПП)** - специально оборудованное место для осуществления контроля и управления санкционированным допуском/выпуском на Территорию/с Территории физических лиц, транспортных средств, материальных ценностей.

2.13. **Контрольно-пропускной терминал (КПТ)** - стойка контроля допуска на Территорию/с Территории, оборудованная считывателем информации с электронного пропуска.

2.14. **Пропуск** - электронная карта доступа или документ, выданный Администратором СКУД или сотрудником наряда охраны КПП, обеспечивающий возможность санкционированного допуска на Территорию/с Территории физического лица/транспортного средства.

2.15. **ТС** - автотранспортное средство, а также прицепы к любым видам ТС.

2.16. **Осмотр** - внешнее визуальное обследование какого-либо объекта.

2.17. **Документ, удостоверяющий личность** - паспорт гражданина РФ; удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата; временное удостоверение личности гражданина РФ; паспорт иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; удостоверение беженца; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

2.18. **АБК** – административно-бытовой комплекс Технопарка.

3. Охранная организация

3.1. Охранная организация осуществляет непосредственное обеспечение соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов (ВО и ПР) на территории Технопарка.

3.2. Для осуществления охраны объекта и контроля за проходом людей и проездом транспорта Обществом оборудованы КПП, расположенный по адресу: г. Москва, Каширский проезд, д. 13, стр. 4, и три поста охраны в соответствии с План-схемой охраны объекта (Приложение № 2 к Положению).

3.3. Охранная организация оказывает услуги по охране и осуществляет обеспечение

соблюдения ВО и ПР с использованием видеонаблюдения. Материалы видеонаблюдения являются надлежащими доказательствами обнаруженных нарушений.

3.4. Охранная организация в лице своих охранников обязана:

1) обеспечивать охрану объекта в целях предотвращения противоправных посягательств, предупреждать и пресекать совершение преступлений и административных правонарушений на объекте охраны;

2) осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений ВО и ПР, требовать от должностных лиц и работников Арендодателя, арендаторов и посетителей соблюдения ВО и ПР;

3) осуществлять ежедневный обход территории, зданий, строений и сооружений объекта охраны в соответствии с Регламентом обхода и охраны инфраструктуры объекта охраны дежурным по АБК (пост № 3) (Приложение № 3 к Положению), с обязательной регистрацией в журнале обхода, а также осуществлять контроль сдаваемой временно инфраструктуре Технопарка;

2) осуществлять контроль обогрева водоснабжения и канализации двухэтажного модуля в зимнее время в соответствии с утвержденной инструкцией (Приложение № 4 к Положению);

3) при возникновении аварии на водопроводе принимать необходимые меры для устранения аварийной ситуации в соответствии с утвержденной инструкцией (Приложение № 5 к Положению);

4) осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

5) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) ТС, за исключением ТС оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что ТС используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр ТС и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных ТС и лиц, сопровождающих указанные ТС и имущество;

6) пресекать несанкционированное складирование на территории объекта охраны, выброс твердых бытовых, пищевых, опасных отходов;

7) контролировать правильность парковки транспортных средств и проведения погрузочно-разгрузочных работ в установленном порядке и разрешенных местах;

8) осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на объект охраны;

9) производить временное задержание и доставление в служебное помещение охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших противоправное деяние (попытку противоправного деяния) на объекте охраны, а также производить личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения, обеспечивать охрану места происшествия и сохранность указанных вещей и документов. После задержания наряд охраны, совершивший задержание, посредством телефонной связи обязан вызвать сотрудников правоохранительных органов для передачи задержанных;

10) проверять условия хранения имущества на объекте охраны, состояние инженерно-технических средств охраны; при выявлении нарушений, создающих на объекте охраны угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;

11) принимать непосредственное участие в проведении плановых и внеплановых учений по линии ГО и ЧС и пожарно-тактических учениях;

12) участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожаров, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на объекте охраны;

13) в установленном законодательством Российской Федерации порядке пресекать функционирование беспилотных воздушных аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов (далее - беспилотные аппараты) в целях отражения нападения либо угрозы нападения на объект охраны, работников охраны или лиц,

находящихся на объекте охраны, в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на их пульты управления, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов.

3.5. Охранники во время охраны объекта обязаны иметь удостоверение частного охранника и предъявлять его по требованию Арендодателя, сотрудников правоохранительных органов.

3.6. Действия охранников на объекте охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

3.7. Охранники во время охраны объекта обязаны:

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать руководителю Охранной организации, Арендодателю и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, о действиях и обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей, а также Арендодателю - о нарушениях требований Положения.

3.8. Законные требования охранников при исполнении ими должностных обязанностей обязательны для исполнения всеми физическими и должностными лицами на территории объекта охраны.

3.9. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.10. Охрана арендованных нежилых помещений Охранной организацией не производится, за исключением случаев заключения между арендатором и Охранной организацией индивидуального договора на оказание охранных услуг. Возможность заключения такого договора предварительно письменно согласуется с Арендодателем.

4. Пропускной режим на территорию Технопарка

4.1. Пропускной режим на территорию Технопарка устанавливается для всех должностных лиц и работников Общества, должностных лиц и работников арендаторов Технопарка, их посетителей (далее – физических лиц), а также для всех транспортных средств, въезжающих/выезжающих на территорию/с территории Технопарка.

4.2. Физические лица, находящиеся на территории Технопарка, обязаны строго соблюдать установленные пропускной режим и правила обращения с пропусками.

4.3. Доступ на объект охраны физических лиц и транспортных средств организован с использованием автоматических турникетов и шлагбаумов соответственно.

4.4. Допуск физических лиц на территорию Технопарка осуществляется круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни через КПП строго при предъявлении:

- должностными лицами и работниками Арендодателя и/или арендаторов - постоянного пропуска, в том числе на ТС;
- водителями ТС - документа, удостоверяющего личность/водительского удостоверения с последующей выдачей нарядом охраны КПП разового пропуска, который выдается при условии поступления на пост охраны КПП соответствующей заявки от Арендодателя и/или арендатора с указанием цели визита, ФИО водителя и характеристик ТС;
- посетителями Арендодателя и/или арендаторов - документа, удостоверяющего личность/водительского удостоверения, при условии поступления на пост охраны КПП соответствующей заявки от Арендодателя и/или арендатора с указанием цели визита, ФИО посетителя.

4.5. Запрещается проникать на территорию/с территории Технопарка в неустановленных местах, находиться на территории Технопарка без документов и пропусков, передавать разовый либо постоянный пропуск другому лицу.

4.6. Физические лица обязаны при утере пропуска незамедлительно сообщить об этом на Пост охраны и Арендодателю либо арендатору, заказавшему пропуск, для его блокировки.

4.7. На территорию Технопарка запрещается допуск следующих лиц:

- не имеющих при себе документов, удостоверяющих право нахождения на территории Технопарка, имеющих документы, принадлежащие другому лицу, документы, срок действия которых истек, документы с очевидными признаками поддельных;
- имеющих признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- имеющих при себе огнестрельное, травматическое, холодное оружие, не являющихся сотрудниками правоохранительных органов и не имеющих соответствующих документов;
- на которых не была оформлена заявка, за исключением сотрудников специальных служб, имеющих в соответствии с законодательством РФ право беспрепятственного прохода;
- грубо нарушивших требования Положения, допуск которых запрещен Арендодателем;
- которые не могут сообщить куда, к кому и по какому вопросу они направляются;
- имеющих не подобающий/вызывающий/крайне неопрятный внешний вид, который может оскорбить других лиц, в пачкающей, зловонной одежде, либо с таким багажом, предметами, продуктами;
- распространяющих рекламную и/или агитационную информацию и/или продукцию, предлагающих услуги сомнительного характера и т.п.

4.8. В целях соблюдения пропускного режима Арендаторы обязаны:

4.8.1. Своевременно предоставлять достоверную информацию о своих работниках для изготовления пропусков;

4.8.2. При увольнении работников и/или в случае наступления любого иного обстоятельства, вследствие которого сотрудник утрачивает право доступа на территорию Технопарка, в течение 1 (одного) рабочего дня изъять у такого работника пропуск, сообщить об этом Администратору СКУД и передать изъятый пропуск охране или Администратору СКУД.

4.8.3. Обеспечить встречу и сопровождение приглашенных ими посетителей к месту своего нахождения. Бесконтрольное перемещение посетителей по территории Технопарка, зданиям и сооружениям запрещается.

4.9. В целях обеспечения пропускного режима Арендодатель вправе осуществлять контроль и учет доступа работников и/или посетителей на объект охраны либо в отдельные помещения, зоны, обеспечивать защиту от несанкционированного доступа на объект охраны, помещение, зону.

4.10. Порядок допуска лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет, в том числе в составе групповых экскурсий:

4.10.1. Лицам, не достигшим 14 (четырнадцати) лет, допуск в Технопарк разрешен только в сопровождении лица достигшего возраста 21 (двадцати одного) года, на которого в установленном порядке оформляется разовый пропуск с отметкой «+ количество несовершеннолетних».

4.10.2. Для прохода на территорию Технопарка через КПП участников групповой экскурсии несовершеннолетних организация, проводящая экскурсию, обязана:

- оформить в установленном порядке разовый пропуск на сопровождающее лицо, достигшее 21 (двадцати одного) года, при этом в графе «Имя» необходимо указать «+ количество несовершеннолетних»; численность группы не должна превышать 25 (двадцати пяти) человек с одним сопровождающим;
- в срок, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день, предоставить ответственным работникам Арендодателя, отвечающим за проведение экскурсий, список несовершеннолетних, участвующих в экскурсии. В случае невозможности представить список в установленный срок, по согласованию с ответственными работниками Арендодателя – в срок не позднее, чем за

2 (два) часа до начала мероприятия;

4.10.3. Ответственность за несовершеннолетних, находящихся на территории Технопарка, несет организация, проводящая экскурсию, а также сопровождающее их лицо.

4.10.4. Наряд охраны на КПП (посты № 1 и № 2) обязан проверить:

- документы у сопровождающего лица;
- количество несовершеннолетних в соответствии указанным в заявке количеством (при входе на территорию Технопарка и при выходе с нее).

4.11. При проведении арендаторами в арендуемом помещении массового мероприятия, строительно-монтажных, пуско-наладочных, ремонтных, аварийных и иных работ арендаторы обязаны одновременно с направлением заявки для оформления пропуска, предоставить Арендодателю на бумажном носителе:

- списки всех участников мероприятий, с указанием сведений о присутствии на мероприятии первых лиц города Москвы (Мэр Москвы, его заместители), иностранных делегаций;
- списки всех лиц, привлекаемых для проведения работ, с указанием паспортных данных этих лиц, контактного телефона ответственного за проведение работ и сроки требуемого допуска на территорию Технопарка.

4.11. В целях недопущения несанкционированного перемещения на объект охраны/с объекта охраны запрещенных предметов и материальных ценностей наряд охраны вправе требовать предъявления к осмотру ручной клади при наличии подозрений, что в ней находятся предметы, запрещенные к вносу на объект охраны, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия досматриваемого лица. При несогласии лица предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы, либо похищенные материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле, либо в одежде, лицо не допускается в Технопарк, а при попытке выхода с похищенными материальными ценностями задерживается и передается представителям органов внутренних дел.

4.12. **Вынос крупногабаритных материальных ценностей с территории** Технопарка допускается при наличии письменного разрешения Арендодателя, владельца материальных ценностей, содержащего наименование, характеристики, количество разрешенных к выносу материальных ценностей, и при наличии документов, подтверждающих права на данные материальные ценности, после процедуры проверки Охранной организацией. Внос (вынос) крупногабаритных материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

5. Порядок обеспечения допуска транспортных средств на территорию Технопарка

5.1. Допуск ТС на территорию/с территории Технопарка осуществляется через КПП (посты № 1 и № 2) круглосуточно в следующем порядке:

5.1.1. **По постоянным пропускам**, полученным Арендатором по заявкам, направленным в установленном порядке:

- для въезда на Территорию пользователь постоянного пропуска, подъехав к КПП, должен приложить его к КПП, расположенного с левой стороны перед автоматическим шлагбаумом; дождаться «зеленого» сигнала светофора, и после полного поднятия стрелы шлагбаума въехать в Технопарк;
- для выезда с Территории пользователь постоянного пропуска, подъехав к КПП, должен приложить его к КПП, расположенного с левой стороны перед автоматическим шлагбаумом; дождаться «зеленого» сигнала светофора, и после полного поднятия стрелы шлагбаума выехать из Технопарка.

Стоимость услуг по обеспечению допуска ТС на Территорию на основе постоянного пропуска устанавливается в соответствии с утвержденными Арендодателем Тарифами на обеспечение проезда транспортных средств на территорию АО «ДТИ Москвы» (Приложение № 6 к Положению). Арендодатель вправе изменять тарифы по своему усмотрению,

предварительно уведомив об этом арендаторов в срок не менее, чем за 10 (десять) дней до введения новых тарифов.

5.1.2. На платной основе по разовым пропускам, полученным в установленном порядке.

Стоимость услуг по допуску ТС на Территорию на основе разового пропуска рассчитывается в зависимости от типа, тонажности, назначения ТС и продолжительности его нахождения на Территории на основании утвержденных Арендодателем Тарифов на обеспечение проезда транспортных средств на территорию АО «ДТИ Москвы» (Приложение № 6 к Положению). При этом отсчёт времени нахождения ТС на Территории начинается с момента получения пропускной карты при въезде и заканчивается в момент выезда ТС с Территории.

5.2. Запрещается использовать для въезда на территорию Технопарка разовые либо постоянные пропуска, выданные на другое ТС.

5.3. Право бесплатного допуска на Территорию предоставляется специальным транспортным средствам МВД, ФСБ, МЧС, скорой медицинской помощи, связи, аварийных городских служб, иному специальному автотранспорту в связи с исполнением служебных обязанностей, а также иным лицам по спискам, заранее согласованным с Арендодателем. Въезд/выезд в данном случае обеспечивает наряд охраны КПП.

5.4. В случае возникновения каких-либо проблем при пользовании автоматического шлагбаума либо неисправности в работе КПП допуск на Территорию обеспечивается нарядом охраны КПП.

5.5. Все въезжающие /выезжающие ТС обязаны высадить пассажиров для их прохода через турникет КПП в порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4 Положения.

5.6. В целях недопущения несанкционированного перемещения на объект охраны/с объекта охраны запрещенных предметов и материальных ценностей наряд охраны вправе производить осмотр ТС при наличии подозрений, что в нем находятся предметы, запрещенные к вносу на объект охраны, либо похищенные материальные ценности. Осмотр ТС и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных ТС и лиц, сопровождающих указанные ТС и имущество.

5.7. Скорость движения ТС на территории Технопарка устанавливается для всех ТС не более 10-ти (десяти) км/час.

5.8. Парковка, стоянка и разгрузка любых ТС на Территории, включая прицепы ко всем видам ТС, разрешается только на платной основе и в специально отведенных для этого местах, обозначенных на Схеме мест стоянки и остановки транспортных средств на территории АО «ДТИ Москвы» (Приложение № 1 к Положению).

5.9. За ветровым стеклом припаркованного на Территории ТС в районе водительского места должен быть оставлен номер контактного телефона для связи с водителем в экстренных случаях. Обязанность уведомить водителя ТС о настоящем требовании возлагается на Арендатора, инициировавшего допуск ТС на Территорию.

При невозможности установления связи с водителем ТС, создающего препятствие для движения других ТС или нарушающих правила стоянки и остановки ТС на Территории, такое ТС может быть перемещено силами Арендодателя (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов), в том числе на свободное место, при этом оплата расходов, связанных с таким перемещением, взыскивается с Арендатора, заказавшего пропуск для перемещаемого ТС.

5.10. Въезд на Территорию гусеничной техники запрещен.

5.11. Запрещается самовольная установка Арендатором на Территории любых приспособлений в целях ограждения места для парковки, разгрузки любых видов ТС.

5.12. Запрещается парковка ТС на крышках колодцев пожарных гидрантов, газонах и местах, огороженных специальными средствами.

5.13. Арендодатель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, иного

имущества, в том числе находящегося в транспортных средствах, оставленных на Территории.

5.14. Для проезда к арендаторам спецтехники (строительных, уборочных, иных ТС, кранов и т.д.) в заявке, которая должна быть направлена Арендатором не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты заезда, должны быть дополнительно указаны (с приложением копий документов (допусков, разрешений, сертификатов и т.п.), необходимых для управления спецтехникой):

- марка, номер ТС,
- ФИО водителя и/или специалиста, который управляет спецтехникой,
- точные характеристики ТС, включая тонажность, размеры, модель, назначение ТС,
- вид и место работ, для которых заказана спецтехника,
- маршрут проезда и выезда спецтехники.

6. Внутриобъектовый режим на территории Технопарка

6.1. На территории Технопарка запрещается:

6.1.1. Осуществлять любое несанкционированное и несогласованное с Арендодателем вмешательство в инженерные системы зданий, а также проводить несогласованные с Арендодателем переустройства и перепланировки помещений, ремонтные работы.

6.1.2. Проникать в технические помещения, на кровлю, в подвалы, в помещения, которые не предоставлены в аренду или пользование, в том числе помещения, арендуемые другими лицами.

6.1.3. Находиться и проникать на участки, огороженные специальными лентами и средствами, а также в зону проведения ремонтных и строительных работ.

6.1.4. Ограничивать доступ работников Арендодателя к электрическим шкафам, приборам (узлам) учета электрической энергии и воды, запорной арматуре.

6.1.5. Оставлять транспортные средства в створе ворот на время перерыва погрузо-разгрузочных работ или оформления документов.

6.1.6. Загромождать, захламывать проходы в зданиях, помещения, пути эвакуации, места общего пользования, места доступа к помещениям, оборудованию, инженерным коммуникациям, средствам пожаротушения, запасным выходам, внутренним переходам и подвальным помещениям, иным образом ограничивать доступ, в том числе оставлять вне арендуемого помещения любое имущество на срок более 1 (одного) часа.

6.1.7. Производить свалку мусора, производственных или пищевых отходов за пределами установленных для этой цели мест на территории Технопарка либо на прилегающей территории.

6.1.8. Проводить профессиональные фото- и видеосъемки без письменного разрешения Арендодателя.

6.1.9. Размещать любые вывески, баннеры, указатели, иные информационные и рекламные объявления без согласия Арендодателя.

6.1.10. Организовывать собрания, демонстрации, митинги, несанкционированную торговлю, гадания, азартные игры, праздничные, религиозные, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование, сбор информации любым другим способом без предварительного письменного согласования с Арендодателем.

6.1.11. Приносить и использовать оружие, взрывчатые, огнеопасные, токсичные вещества, спиртные, в том числе слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

6.1.12. Нарушать общественный порядок, правила охраны труда, санитарные нормы, нормы о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе находиться на территории без гигиенических масок для защиты органов дыхания и иных средств индивидуальной защиты в случае установления обязательности их ношения.

6.1.13 Распивать спиртные напитки, находиться в состоянии наркотического, алкогольного опьянения, принимать наркотические, психотропные, иные запрещенные вещества.

6.1.14. Разводить костры, сжигать отходы и тару.

6.1.15. Запускать петарды и устраивать фейерверки.

6.1.16. Курить за пределами специально выделенных мест.

6.1.17. Мыть транспортные средства либо осуществлять их ремонт.

6.1.18. Заключать договор с оператором связи, отсутствующим на территории Технопарка.

6.2. *В целях соблюдения внутриобъектового режима арендаторы обязаны:*

6.2.1. В течение 2 (двух) недель после заключения договора аренды нежилого помещения направить по адресу официальной электронной почты Арендодателя (office@dtimos.ru) следующую информацию:

- логотип организации (в векторном формате либо растровое изображение в хорошем качестве) либо сообщить об отсутствии логотипа организации;

- в случае если арендуемые помещения имеют несколько пронумерованных дверей, указать номер, который будет использоваться в системе навигации по Технопарку.

6.2.2. Своими силами и за свой счет оборудовать все арендованные помещения средствами предупреждения по линии ГО и ЧС (динамиком), охранно-пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, светодиодным освещением, а окна, ворота и двери - надежными запирающими устройствами. По предварительному согласованию с Арендодателем на окна нижних этажей при необходимости могут быть установлены открывающиеся металлические решетки.

6.2.3. Содержать арендуемые помещения и/или территории в чистоте, очищать от бытовых отходов, мусора, тары, опавшей листвы, сухой травы и т.п. Бытовые отходы должны своевременно утилизироваться в специально установленные Арендодателем контейнеры в местах накопления мусора на территории.

6.2.4. Своими силами и средствами обеспечивать своевременные сбор и утилизацию твердых коммунальных и производственных отходов, строительного мусора, образующегося при проведении арендаторами ремонтных работ, в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к утилизации соответствующих отходов. Места установки контейнеров для утилизации отходов подлежат предварительному согласованию с Арендодателем.

6.2.5 Обеспечивать Арендодателю возможность производить осмотр арендуемых помещений и/или территорий.

6.2.6 Проводить погрузочно-разгрузочные работы на Территории оперативно, исключая возможные помехи для третьих лиц, с соблюдением требований Положения.

6.2.7 Осуществлять временное складирование (хранение) какого-либо имущества, в том числе при проведении погрузочно-разгрузочных работ, в пределах арендованного помещения. В исключительных случаях по согласованию с Арендодателем допускается временное складирование имущества арендатора за пределами арендованного помещения на время не более 1 (одного) часа и не ближе 1 (одного) метра от наружных и внутренних стен зданий и помещений, и 3 (трех) метров от внешнего ограждения.

6.2.8. Предварительно письменно согласовывать с Арендодателем факт, вид работ, дату и время проведения на Территории и в арендованных помещениях строительных, пусконаладочных, аварийных и иных работ (документы о предварительном согласовании работ должны находиться у ответственного за проведение работ).

6.2.9. При проведении строительных, пусконаладочных, аварийных и иных работ обеспечить соблюдение технических требований и норм, а также экологической и санитарно-гигиенической безопасности, охраны труда, правил противопожарного режима, иного

законодательства Российской Федерации, в том числе в части привлечении к работам иностранных граждан.

6.3. В целях соблюдения внутриобъектового режима Арендодатель вправе:

6.3.1. Определять концепцию оформления и размещения табличек, указателей, информационных и рекламных табло на территории Технопарка.

6.3.2. Производить осмотр арендуемых помещений для контроля соответствия порядка использования помещения его целевому назначению, определения текущего общего и технического состояния помещений, выяснения расположения и характеристик оборудования, мебели и т.п., выявления фактов несанкционированной перепланировки, нарушения санитарных, гигиенических и экологических норм, правил противопожарной безопасности и требований по линии ГО и ЧС и в иных случаях.

6.3.3. Для недопущения захламления путей эвакуации, доступа к помещениям, оборудованию, инженерным коммуникациям, любых проходов в зданиях и на территории Технопарка, без согласия и присутствия владельца переместить оставленные/мешающие объекты в другое место в пределах Технопарка по своему усмотрению, мусор - утилизировать, с последующим выставлением виновной стороне, помимо штрафа, счета на сумму понесенных расходов.

6.4. В условиях введенных на территории Российской Федерации и/или города Москвы ограничительных мер, режима повышенной готовности, чрезвычайного положения, необходимости обязательного ношения средств индивидуальной защиты (гигиенических масок, перчаток, иных средств) в связи с распространением инфекции в период введения соответствующих ограничений и режимов:

6.4.1. Арендодатель вправе устанавливать особенности пропускного и внутриобъектового режима, соответствующие нормативно-правовым актам Российской Федерации и города Москвы, в том числе ограничить вплоть до полного запрета проведение спортивных, досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан.

6.4.2. Арендатор обязаны обеспечивать принятие мер и выполнение соответствующих требований нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, постановлений Главного государственного санитарного врача РФ, указов Мэра Москвы, в том числе:

- ограничивать вплоть до полного запрета проведение спортивных, досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан;
- обеспечивать бесконтактное измерение температуры тела работников и посетителей, а также ограничивать допуск физических лиц в арендуемые им здания, помещения в случае выявления у них повышенной температуры;
- обеспечить ношение работниками, посетителями арендатора гигиенических масок для защиты органов дыхания и иных средств индивидуальной защиты на территории Технопарка;
- принимать меры по текущей дезинфекции, специальной обработке и уборке арендуемых зданий, помещений.

6.4.3. Физическим лицам запрещается находиться на территории Технопарка с повышенной температурой тела.

7. Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность и соблюдение требований ГО и ЧС

7.1. Технопарк является местом массового пребывания людей, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены требования к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

7.2. Руководство арендаторов обязаны в приказном порядке назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность, мероприятия по линии ГО и ЧС, а также за обеспечение антитеррористической защищенности в пределах арендуемых помещений, и предоставить Арендодателю сведения об указанных ответственных лицах, их контактных данных в течение 2 (двух) дней с даты издания приказа.

Накануне длительных выходных дней Арендаторы обязаны передать на Пост охраны КПП копию приказа о назначении ответственных лиц с указанием номеров телефонов для связи, оперативного оповещения и своевременного устранения причин чрезвычайных ситуаций в случае их возникновения на объекте охраны.

7.3. Перед выходными и праздничными днями лица, ответственные за пожарную безопасность арендатора, проводят пожарно-техническое обследование всех арендуемых производственных, служебных, бытовых и иных помещений, проверяют состояние мест общего пользования, территорий.

7.4. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и соблюдение требований ГО и ЧС в арендованных помещениях возлагается на Арендатора.

7.5. В целях обеспечения требований ГО и ЧС, правил противопожарной безопасности на территории Технопарка Арендодатель вправе проводить учения и/или тренировки по экстренному реагированию и порядку действий в чрезвычайных ситуациях, подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористических актов на объектах.

Все лица, находящиеся на территории Технопарка в момент проведения учений, в том числе должностные лица, сотрудники и посетители арендаторов, обязаны принять участие в проводимых учениях. Отказ от принятия участия в учениях не допускается.

7.6. Арендаторы обязаны организовывать со своими работниками учения по эвакуации из арендуемых помещений и с территории Технопарка не реже 2 (двух) раз в год по предварительно согласованному с Арендодателем плану учений.

7.7. В случаях необходимости проведения эвакуации, Арендатор обеспечивает организованную и оперативную эвакуацию всех работников, посетителей в соответствии с разработанными планами эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

7.8. Пути эвакуации должны быть свободны для перемещения людей и транспортных средств.

7.9. В целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта охраны при получении информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) арендаторы обязаны незамедлительно уведомить об этом Арендодателя и органы внутренних дел.

7.10. При возникновении в Технопарке чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, пожар, длительное отключение электроэнергии и т.п.) арендаторы обязаны:

- незамедлительно доложить о ситуации наряду охраны на Посту № 3 и ответственным лицам Арендодателя (руководителю Арендодателя, Главному инженеру или специалисту по ВО и ПР);
- содействовать в проведении эвакуации людей, спасении материальных ценностей в соответствии с указаниями Арендодателя, компетентных органов;
- предпринять другие возможные в возникшей ситуации меры для устранения угрозы жизни и здоровью людей, а также минимизации потенциального ущерба.

7.11. В целях обеспечения пожарной безопасности арендаторы обязаны:

- не позднее 2 (двух) календарных дней с момента принятия помещения в аренду/пользование по Акту приема-передачи, либо с момента замены запирающего устройства помещения, изготовить и передать Арендодателю дубликаты всех ключей (в т. ч. электронных, пин-кодов и т.п.) от арендуемого помещения, в опечатанной тубе для обеспечения доступа в помещение в случае чрезвычайной ситуации, требующей незамедлительного реагирования, а также указать данные ответственных представителей, их контактные номера телефонов, адреса

почты;

- иметь систему пожарной сигнализации, выведенную на центральный пульт Арендодателя, которую необходимо установить и произвести пуско-наладку в течение 1 (одного) месяца с момента заключения договора аренды нежилого помещения. В случае неустановки системы в указанный срок, Арендатор обязан возместить Арендодателю затраты по установке и (или) интеграции системы с выводом на центральный пульт;

- иметь в арендованных помещениях, зданиях системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;

- содержать средства противопожарной защиты и пожаротушения в работоспособном состоянии;

- осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности, проводить противопожарную работу, обучать работников мерам пожарной безопасности;

- обеспечивать соблюдение работниками и посетителями арендатора требований пожарной безопасности;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования Арендодателя, ответственных за обеспечение пожарной безопасности должностных лиц органов, осуществляющих государственный пожарный надзор;

- обеспечивать возможность должностным лицам органов, осуществляющих государственный пожарный надзор, проводить обследования и проверки арендованных помещений, а также своевременно предоставлять сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать Арендодателю о любых возникших задымлениях, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты;

- в случае пожара принять доступные, посильные меры для локализации, тушения возгорания с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения;

- при обнаружении пожаров незамедлительно уведомлять о них пожарную охрану и Арендодателя и до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

- при тушении пожаров предоставлять необходимые силы и средства, оказывать содействие пожарной охране в установлении причин, условий их возникновения, а также выявлении лиц, виновных в нарушениях требований пожарной безопасности

7.12. В целях обеспечения противопожарной безопасности на Территории запрещается:

- использовать предметы и вещества, которые могут привести к возгоранию и (или) взрыву, порче имущества, угрозе жизни и здоровью людей;

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, имеющими повреждения;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), в случаях если они предусмотрены конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть любые электронагревательные, бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- использовать временную электропроводку, удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных, временных работ.

8. Ответственность за нарушение ПР и ВО режима

8.1. Арендатор, его работники, посетители и иные лица, находящиеся на территории Технопарка по заявкам арендатора, несут все виды ответственности (административную, уголовную, гражданско-правовую и иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, за совершение противоправных деяний (действий/бездействий), а также ответственность, предусмотренную заключенными с Арендодателем договорами и Положением.

8.2. За каждое нарушение арендатором установленных запретов и требований Положения, если иное не предусмотрено Положением, Арендодатель вправе взыскать с арендатора штраф в порядке, установленном Положением. Перечень нарушений, виды ответственности и размеры штрафов установлены Приложением № 7 к Положению.

8.3. За нарушение работником, посетителем или иным лицом, находящимся на территории Технопарка по заявке арендатора, установленных запретов и требований ВО и ПР, установленных Положением, арендатор несет солидарную ответственность.

8.4. Решение о наложении ответственности и ее виде принимается Арендодателем с учетом всех обстоятельств выявленного нарушения. Взыскание штрафа в предусмотренных случаях может производиться без первичного предупреждения.

8.5. Наряды охраны информируют Арендодателя обо всех фактах нарушения Положения. По факту нарушения составляется Акт о выявленном нарушении с указанием ФИО/наименования нарушителя, документов, удостоверяющих личность, месте, времени и обстоятельствах нарушения, а также иных данных, относящихся к нарушению. В качестве доказательств факта нарушения могут быть использованы рапорт охранника, выявившего нарушение, объяснительная нарушителя, фото и видеоматериалы с камер наблюдения, свидетельские показания и другие материалы, подтверждающие факт совершения нарушения.

8.6. Акт о выявленном нарушении составляется Арендодателем и/или старшим по смене охранником в 2 (двух) экземплярах. Акт о выявленном нарушении составляется по каждому случаю нарушения и доводится до сведения нарушителя (зачитывается ему, если он отказывается от ознакомления).

8.7. Если нарушитель отказался от подписания Акта о выявленном нарушении, то в Акте делается соответствующая отметка и в этом случае Акт, подписанный Арендодателем в одностороннем порядке, является надлежащим основанием для привлечения к ответственности за нарушение.

8.8. В случае принятия Арендодателем соответствующего решения, Акт о выявленном нарушении является основанием для выставления Арендатору счета на оплату штрафа. В целях оплаты штрафа копия Акта о выявленном нарушении и счет на оплату штрафа направляется/передается Арендатору и/или нарушителю, которые несут солидарную ответственность. Штраф оплачивается в срок, указанный в счете.

8.9. Все штрафы, предусмотренные Положением, оплачиваются нарушителем/Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Арендодателя, указанным в счете на оплату штрафа.

8.10. Оплата штрафа не освобождает нарушителя, Арендатора (солидарного ответчика) от возмещения убытков, компенсации морального ущерба.

8.11. При отказе от добровольной уплаты штрафа либо в случае непоступления от нарушителя, Арендатора (солидарного ответчика) денежных средств в оплату штрафа в указанный в счете срок, Арендодатель вправе обратиться в суд для взыскания штрафа и убытков с Арендатора.

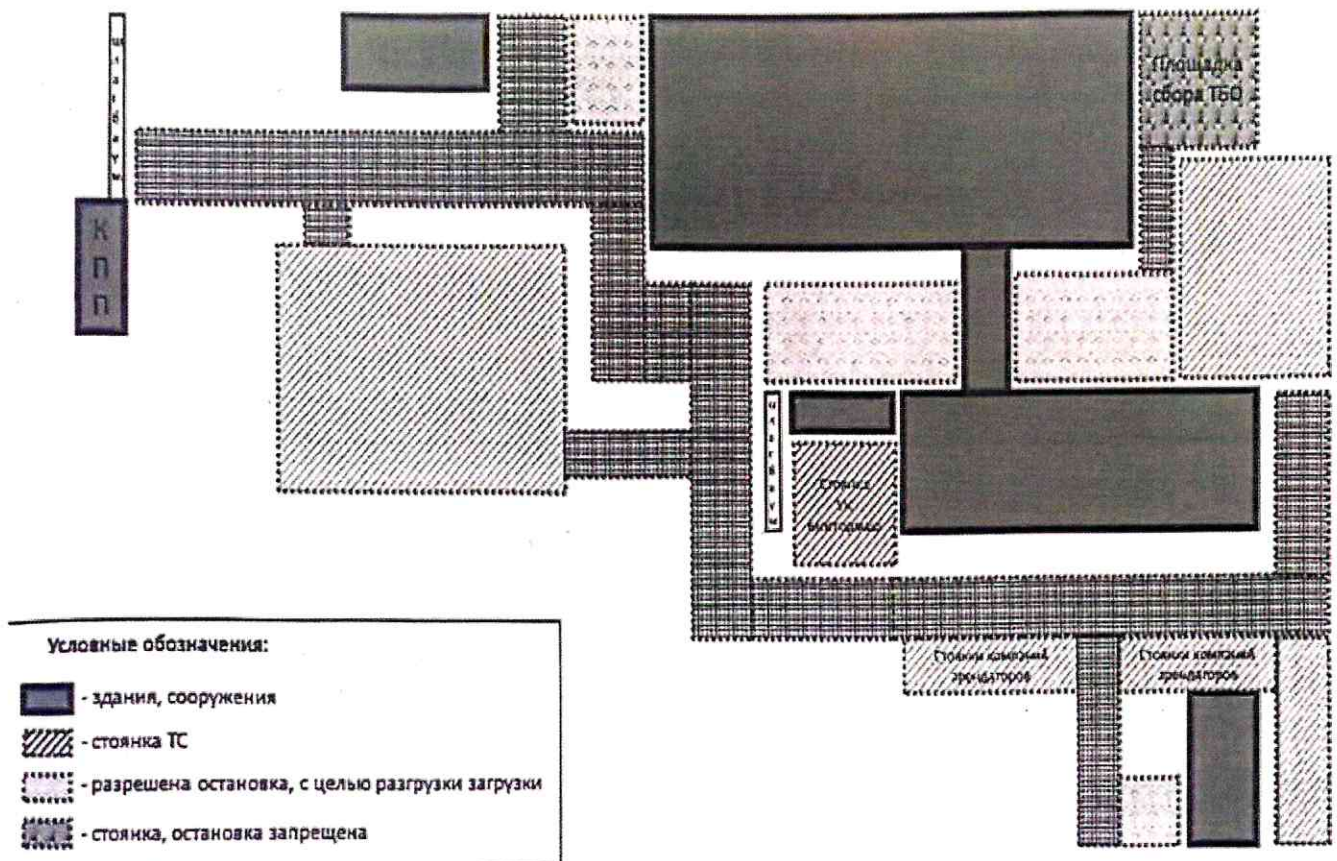
8.12. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее ВО и ПР, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

8.13. В случае совершения нарушений, предусмотренных пунктами 4.5, 5.2, 6.1.2, 6.1.10-6.1.15, 6.4.3 Положения, лицо, совершившее указанные нарушения, может быть ограничено в допуске или выдворено с территории Технопарка.

8.14. Нарушение запретов и требований ВО и ПР, установленных Положением, помимо взыскания штрафов влечет за собой возмещение виновным лицом убытков в полном объеме, а также взыскание за каждый факт нарушений, независимо от наступления последствий, штрафа с Арендатора, работник которого допустил нарушение, в установленном размере.

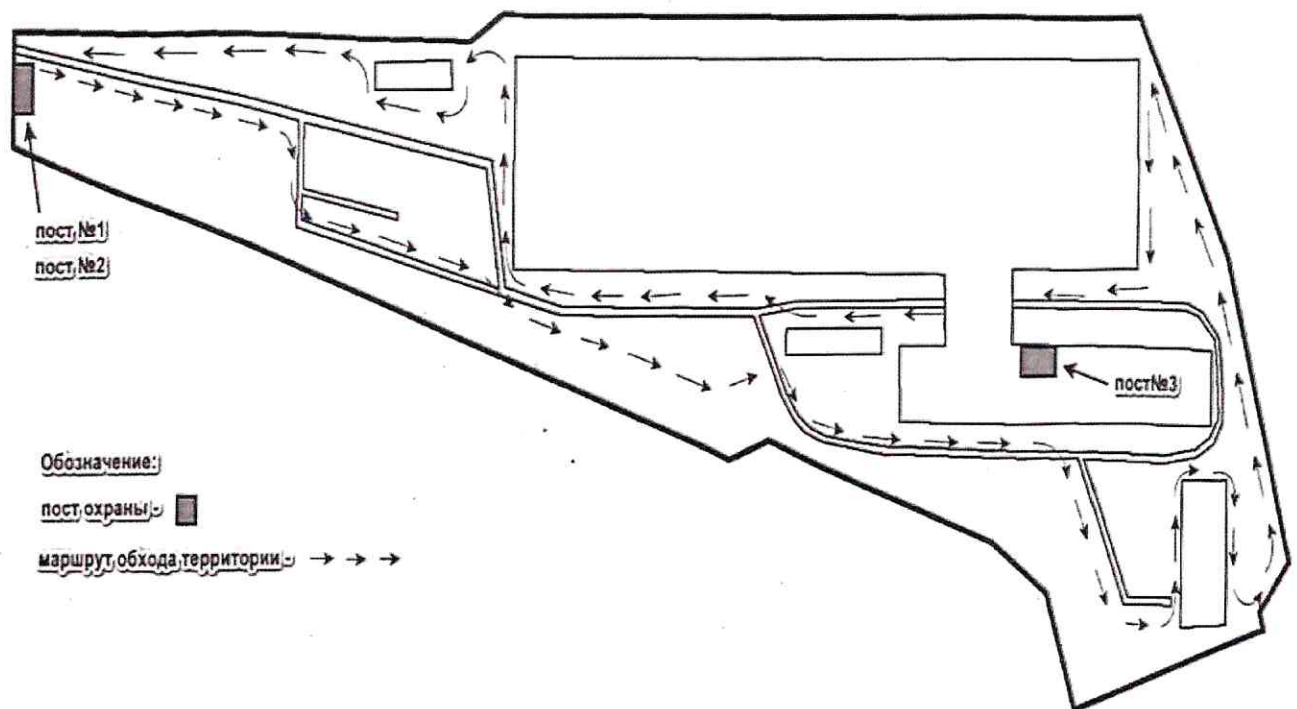
8.15. Нарушение запретов, установленных в целях обеспечения противопожарной безопасности на территории Технопарка, влечет возмещение виновным лицом причиненных убытков в полном объеме, а также взыскание штрафа в установленном Арендодателем размере за каждый факт нарушений, независимо от наступления последствий.

**Схема мест стоянки и остановки транспортных средств
на территории АО «ДТИ Москвы»**



ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА АО «ДТИ Москвы»

по адресу: г. Москва, Каширский проезд д. 13, **Каширский проезд д. 13 стр. 2,**
Каширский проезд д. 13 стр. 3, Каширский проезд д. 13 стр. 4



Регламент обхода и охраны инфраструктуры объекта охраны дежурным по АБК (пост № 3)

1. Дежурный по АБК (пост № 3) обязан осуществлять обход зданий, строений и сооружений объекта охраны 2 (два) раза в день в 5.00 и 23.00 **по московскому времени** с обязательным заходом в подвальное помещение и туалеты АБК и двухэтажное модульное здание, руководствуясь следующим регламентом:

1.1. В 5.00 дежурный по АБК:

- 1.1.1. Осуществляет обход всех этажей АБК, включая лестничные марши, пожарные лестницы, проходы, галереи и цокольный (подвальный) этаж.
- 1.1.2. Осматривает все двери на наличие целостности запорных устройств, отсутствия следов взлома и следов возникновения возгораний и задымления.
- 1.1.3. Разблокирует двери, если этот день является рабочим днем (**вход** в цех из галереи, пожарный выход со стороны модульного здания, пожарный выход со стороны строения 3, дверь доступа в галерею со стороны холла 3-го этажа).
- 1.1.4. Переводит свет в коридорах, проходах и лестницах из ночного дежурного освещения в рабочий режим.
- 1.1.5. Фиксирует все нарушения на камеру мобильного телефона, а также производит запись в **Журнал обхода объекта** у себя на посту. Обо всех нарушениях немедленно докладывает старшему смены на пост № 1, а также специалисту по ВО и ПР, инженеру по эксплуатации зданий и сооружений либо главному инженеру Арендодателя.

1.2. В 23.00 дежурный по АБК:

- 1.2.1. Осуществляет обход всех этажей АБК, включая лестничные марши, пожарные лестницы, проходы, галереи и цокольный (подвальный) этаж.
- 1.2.2. Осматривает все двери на наличие целостности запорных устройств, отсутствия следов взлома и следов возникновения возгораний и задымления.
- 1.2.3. Блокирует двери на периоды ночного времени суток, выходных и праздничных дней (**вход** в цех из галереи, пожарный выход со стороны модульного здания, пожарный выход со стороны строения 3, дверь доступа в галерею со стороны холла 3-го этажа).
- 1.2.4. Переводит свет в коридорах, проходах и лестницах из рабочего режима в режим ночного дежурного освещения.
- 1.2.5. Фиксирует все нарушения на камеру мобильного телефона, а также производит запись в **Журнал обхода объекта** у себя на посту. Обо всех нарушениях немедленно докладывает старшему смены на пост № 1, также специалисту по ВО и ПР, инженеру по эксплуатации зданий и сооружений либо главному инженеру Арендодателя.

2. В зимнее время дежурный по АБК осуществляет контроль обогрева водоснабжения и канализации двухэтажного модуля в соответствии с Инструкцией по контролю обогрева водоснабжения и канализации двухэтажного модуля (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3. При проведении мероприятий в конференц-зале и переговорной комнате, дежурный по АБК выдает ключи **исключительно** согласно письменной заявке, заверенной специалистом ВО и ПР Арендодателя, и исключительно ответственному лицу, указанному в данной заявке, под запись в Журнале учета выдачи ключей.

После окончания мероприятий в конференц-зале и переговорной комнате, контролирует выключение всего оборудования, выключение света и закрытие всех дверей. Принимает от ответственного за проведение мероприятия ключи, делает соответствующую запись в Журнале учета выдачи ключей.

4. При проведении мероприятий в летнем коворкинге, дежурный по АБК следит за соблюдением порядка и правил пожарной безопасности, контролирует регламент мероприятия, указанный в письменной заявке и заверенной специалистом ВО и ПР, обо всех нарушениях немедленно докладывает старшему смены на пост № 1, специалисту ВО и ПР и/или главному инженеру Арендодателя.

После окончания мероприятия, дежурный по АБК осуществляет контроль за проведением уборки площадки летнего коворкинга.

**Инструкция по контролю обогрева водоснабжения и канализации
двухэтажного модуля в зимнее время**

1. Заступив на смену, дежурный по АБК обязан:
 - 1.1 Во время обхода утром и вечером пройти в двухэтажный модуль и проверить работу настенных электрических нагревателей, обеспечивающих обогрев комнат, в которых проходят линии водоснабжения и канализации туалетов на первом и втором этажах:
 - на первом этаже – комнаты № 6, 14, 15 и женский туалет;
 - на втором этаже – комнаты № 38, 25;
 - холлы и лестничные клетки первого и второго этажей;
 - холл 1-го этажа (в конце коридора, где пожарная лестница и пожарный кран).
 - 1.2 Обогреватели в перечисленных помещениях должны быть включены в сеть. В зависимости от среднесуточной температуры (отрицательные значения) на улице, регуляторы установлены в положение средней или большей мощности.
 - 1.3 Сделать соответствующую запись в Журнале приема-передачи смен.

ИНСТРУКЦИЯ

«Действия ответственного дежурного при возникновении аварии на водопроводе»

При возникновении аварийной ситуации в подвальных помещениях и туалетах АБК необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. При аварии в здании АБК холодного водоснабжения:

- 1.1 Необходимо закрыть задвижку в подвале АБК (находится в левой половине подвала, сзади грузового лифта, в середине зала у наружной стены здания, на высоте 0,6 метра от пола, Ду-100 мм, синего цвета; на задвижке висит табличка с надписью: «АБК холодная вода»).
- 1.2 Открыть сливной вентиль (находится в 10 метрах слева от задвижки, на вентиль одет шланг, уходящий в дренажную траншею), дополнительно открыть краны в туалетах.

2. При аварии в помещениях галереи:

- 2.1 Необходимо закрыть задвижку Ду-100 мм синего цвета в помещении «Насосной» (на задвижке висит табличка с надписью: «Галерея холодная вода»).
- 2.2 Открыть краны в умывальниках и душевых галереи.

3. При аварии в туалетах производственного корпуса:

- 3.1 Закрыть задвижку Ду-100 синего цвета (находится под пандусом производственного корпуса, в середине лестницы, ведущей на пандус; на задвижке висит табличка с надписью: «Холодная вода»).

4. Об аварии незамедлительно уведомить уполномоченных лиц Арендодателя по указанным телефонам:

- Главный инженер-начальник отдела – Снетков Антон Александрович
тел. 8 (495) 236-69-57 доб. 128, моб. тел. +7 (968) 829-15-63
- Инженер по эксплуатации зданий и сооружений – Муртазин Ярослав Разифович
тел. 8 (495) 236-69-57 доб. 165, моб. тел. +7 (985) 468-78-90

Тарифы
на обеспечение проезда транспортных средств на территорию АО «ДТИ Москвы»

1. Оплата за въезд транспортных средств на территорию АО «ДТИ Москвы» в течение 1 (одного) месяца (абонемент):

Тип транспортного средства	Тариф, рублей/месяц
Легковая автомашина (до 1,5 т)	3 700,00
Автомашина марки «Газель», «Бычок», «УАЗ»	4 200,00
Грузовая автомашина от 1,5 т. до 3 т. (ЗИЛ, КАМАЗ, КРАЗ, МАЗ и т.п)	4 800,00
Евро-фура	7 000,00

2. Оплата за разовый въезд в рабочее время транспортных средств на территорию АО «ДТИ Москвы» (безналичный расчет):

Тип транспортного средства	Тариф, рублей
Легковая автомашина (до 1,5 т)	200,00
Автомашина марки «Газель», «Бычок», «УАЗ»	250,00
Грузовая автомашина от 1,5 т. до 3 т. (ЗИЛ, КАМАЗ, КРАЗ, МАЗ и т.п)	400,00
Евро-фура	1000,00

3. Оплата за разовый въезд в рабочее время за наличный расчет транспортных средств на территорию АО «ДТИ Москвы»:

Тип транспортного средства	Тариф, рублей
Легковая автомашина (до 1,5 т)	250,00
Автомашина марки «Газель», «Бычок», «УАЗ»	300,00
Грузовая автомашина от 1,5 т. до 3 т. (ЗИЛ, КАМАЗ, КРАЗ, МАЗ и т.п)	500,00
Евро-фура	1 500,00

4. Въезд специальной техники на территорию АО «ДТИ Москвы» допускается только с разрешения уполномоченного работника АО «ДТИ Москвы». Оплата за разовый въезд специальной техники (за наличный и безналичный расчет):

Тип транспортного средства	Тариф, рублей
Специальная техника (автокран, эвакуатор, автоцистерна и т.п.)	10 000,00

При выезде с территории АО «ДТИ Москвы» после 20-00 часов по московскому времени за наличный расчет дополнительно взимается плата в двойном размере тарифа.

За нахождение транспортного средства на территории АО «ДТИ Москвы» после 00-00 часов по московскому времени дополнительно взимается плата в двойном размере тарифа.

**Перечень нарушений Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме
АО «ДТИ Москвы», за совершение которых взыскивается штраф
в установленном размере**

№ п/п	Наименование, характер нарушения	Размер штрафа
1	Нарушение требований пожарной безопасности, не повлекшее за собой причинения вреда жизни и здоровью людей и имущественного вреда (курение в неустановленном месте, разведение открытого огня, использование неисправного, запрещенного к эксплуатации и самодельного электрооборудования, электроприборов, электропроводки)	5000,00 рублей
2	Несоблюдение установленных правил проведения работ повышенной опасности, огневых работ, и том числе на высоте, экологических норм, санитарных и гигиенических норм, несвоевременный вывоз мусора с территории, свалка мусора в неустановленном месте, не повлекших каких-либо последствий	5000,00 рублей
3	Нарушение установленных норм и правил проведения работ повышенной опасности, огневых работ, и том числе на высоте, норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, экологических норм, санитарных и гигиенических норм, несвоевременный вывоз мусора с территории, свалка мусора в неустановленном месте, повлекшее возникновение пожара или других последствий	Штраф с виновного в размере 10000,00 рублей + возмещение причиненного ущерба и/или стоимости устранения последствий
4	Несанкционированное перекрытие транспортными средствами, оборудованием, тарой проездов к зданиям и сооружениям, препятствующее проезду пожарных и иных транспортных средств	5000,00 рублей
5	Загромождение подходов к местам хранения средств пожаротушения и запасным выходам тарой, оборудованием и другими предметами	5000,00 рублей
6	Попытка установленного работника арендатора пройти (проехать) на территорию объекта или обратно без пропуска, без осмотра, без документов, по подложным или просроченным документам, передача пропуска для входа или въезда другому лицу	5000,00 рублей
7	Несанкционированное оставление транспортных средств на территории Технопарка, нарушение скоростного режима, мойка автотранспорта на территории Технопарка, выполнение ремонта транспортных средств с оставлением	5000,00 рублей

8	Содействие несанкционированному нахождению на территории Технопарка посторонних лиц	5000,00 рублей
9	Невыполнение других требований по соблюдению установленного пропускного, внутриобъектного и противопожарного режима, в том числе отказ от выполнения законных требований ответственных лиц Технопарка и Охранной организации	5000,00 рублей
10	За нарушение общественного порядка в помещениях общего пользования, распитие спиртных напитков или нахождение в нетрезвом состоянии, попытка проноса на территорию Технопарка спиртных напитков	5000,00 рублей
11	Несанкционированное использование территории Технопарка для собственных нужд	5000,00 руб. за каждые выявленные сутки до момента устранения
12	Проведение строительных и иных работ, повлекших появления мусора и /или загрязнения мест общего пользования либо территории других арендаторов и помещений Технопарка	5000,00 руб. + стоимость устранения загрязнения
13	Несанкционированное использование контейнера твердых бытовых отходов, либо оставление твердых бытовых отходов в неположенном месте	10 000 руб. + стоимость утилизации отходов
14	Несоблюдение требований по раздельному сбору, накоплению и утилизации ТКО	5000,00 рублей
15	Несанкционированное подключение к инженерным сетям зданий Технопарка	50 000 руб. + стоимость безучётного потребления ресурсов
16	Отсутствие подключения системы охранно-пожарной сигнализации в арендуемом помещении на центральный пост охраны	50 000 руб. + затраты на подключение и установку в случае необходимости
17	Отсутствие дубликатов экземпляров ключей (в том числе электронных, пин-кодов и т.п.) от арендуемого помещения на охране	10 000 руб.
18	За нарушение виновным лицом (работника, посетителя, иного лица, допущенных на территорию Технопарка арендатором, его работником или посетителем) п. 4.7. Положения	5 000 руб. за каждый выявленный факт нарушения

19	За утерю или утрату постоянного или разового пропуска	1000 руб. за каждый пропуск + компенсация расходов на повторное изготовление пропуска на возмездной основе
----	---	---